

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
- детский сад комбинированного вида №12 г. Моздока
Республики Северная Осетия – Алания**

Принято:

Педагогическим советом
Протокол № 3 от 26.02.2021г.

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ № 12
г. Моздока
Соколова Л.В.
Приказ № 16 от 26.02.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения - детского сада комбинированного вида №12 г. Моздока**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МБДОУ № 12 (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБДОУ № 12 (далее – образовательная организация) в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности образовательной организации;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации,

- поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте образовательной организации, а также порядок функционирования официального сайта.

2. Цели и задачи официального сайта образовательной организации

Официальный сайт образовательной организации обеспечивает представление информации об образовательной организации в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью образовательной организации;
расширения рынка информационно-образовательных услуг образовательной организации;
оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых образовательной организации мероприятиях;
повышения эффективности взаимодействия образовательной организации с целевой аудиторией.

3. Структура официального сайта образовательной организации

3.1. Официальный сайт образовательной организации является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети интернет.

3.2. Структура официального сайта образовательной организации разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

3.3. В структуру официального сайта образовательной организации включаются новостные, справочные, коммуникационные разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности образовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.4. На официальном сайте образовательной организации размещаются ссылки на официальные сайты учредителя образовательной организации и

федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

4. Функционирование официального сайта образовательной организации

4.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта образовательной организации возлагается на работника образовательной организации, на которого приказом заведующей образовательной организации возложены обязанности администратора сайта.

4.2. Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт образовательной организации, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями образовательной организации, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте образовательной организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие официального сайта образовательной организации с внешними электронными образовательными и информационными ресурсами;
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта образовательной организации;
- консультирует сотрудников учреждения, заинтересованных в размещении материалов на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам информационного наполнения соответствующего раздела.

4.3. Подготовку и предоставление информации и материалов системному администратору для размещения на официальном сайте образовательной организации обеспечивают работники, ответственные за проведение мероприятий. Информация, подготовленная для публикации на

официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях.

4.4. Администратор сайта обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.5. Администратор сайта обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

5. Информация, размещаемая на официальном сайте

5.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

5.2. На официальном сайте образовательной организации размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - обязательная информация);
- иной уставной деятельности образовательной организации по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления образовательной организации, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению заведующей образовательной организации (далее – необязательная информация).

5.3. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

5.4. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну, содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

6. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта

6.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несет должностное лицо, предоставившее информацию.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта образовательной организации несет Администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу;
- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса.

6.3. Информация на Сайте Учреждения должна обновляться не реже 2х раз в месяц.

7. Порядок и внесения изменений в Положение.

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Соколова Людмила Владимировна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Соколова Людмила Владимировна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022