

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад комбинированного вида №12 г. Моздока РСО – Алания**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующей МБДОУ № 12
г. Моздока
Казиева Н.А.
Приказ № 46 от 29.08.2024г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения - детского сада
комбинированного вида №12**

г. Моздока

РСО - Алания

на 2025 - 2026 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Разделы	Страница
Пояснительная записка	4
Цели и задачи учреждения	4
Паспорт	6
Программное обеспечение	7
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	8
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования	8
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	10
Летняя оздоровительная работа	10
Праздники	11
Выставки и конкурсы, проекты, акции	12
1.2. Работа с семьями воспитанников	14
План-график взаимодействия	15
Родительские собрания	18
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	20
План педагогических советов	25
Семинары для педагогических работников	25
Консультации для педагогов	26
Консультации для родителей	27
Открытые просмотры	27
План организационных мероприятий в рамках проведения Года Защитника Отечества	28
Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО	28
2.2. Нормотворчество	29
2.3. Работа с кадрами	29
Кадровое обеспечение	29
Сведения о педагогических кадрах	30
Расстановка педагогических кадров	36
Участие в работе районных методических объединений	37
Самообразование педагогов	38
Повышение профессионального мастерства	40
Охрана труда	43
2.4. Контроль и оценка деятельности	44
Внутрисадовский контроль	44
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	49
3.1. Содержание материально-технической базы	49

Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов	50
Работа с обслуживающим персоналом	52
3.2. Безопасность. Антитеррористическая защищенность	53
Пожарная безопасность	54
ПРИЛОЖЕНИЯ	56
Самообследование деятельности ДООУ за 2023 год (Приложение №1)	
Учебный план МБДОУ №12 на 2024 -2025 уч.год (Приложение №2)	
Учебный график МБДОУ №12 на 2024 -2025 уч.год (Приложение №3)	
Расписание ООД (Приложение №4)	
План работы с социумом (Приложение №4)	57
Преемственность со школой (Приложение №5)	59
План работы родительского комитета (Приложение №6)	62
План работы первичной профсоюзной организации (Приложение №7)	64
План вечеров развлечений музыкальных руководителей. (Приложение 8) Графики работы музыкальных руководителей. (Приложение 9)	
План спортивных праздников и физкультурных досугов. (Приложение 10) График работы инструктора по физической культуре. (Приложение 11)	
Графики работы учителей – логопедов. (Приложение 12)	

Пояснительная записка

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида №12 г. Моздока является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин от 30 июня 2020 года 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО).
- Концепция дошкольного воспитания;

Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «25» ноября 2022г. № 1028).

Образовательная программа учреждения.

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД:

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА на 2025-2026 учебный год:

1. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Совершенствовать работу по укреплению физического и психического здоровья, по формированию здорового образа жизни в дошкольном учреждении и семье через оптимизацию двигательного режима в контексте эффективного сотрудничества всех участников образовательного процесса: детский сад – дети – родители.

Паспорт ДОУ

Название:	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида №12 г. Моздока
Учредитель:	Учредителем МБДОУ является администрация местного самоуправления Моздокского района. Адрес учредителя г.Моздок, ул.Кирова №37
Юридический адрес:	363760, Российская Федерация, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Чкалова 2 «В».
Электронный адрес:	mozdok-dou12@mail.ru
Информационный сайт МБДОУ:	12.mozdoksad.ru
Год ввода в эксплуатацию здания:	Декабрь 1986 г.
Лицензия:	№2360 серия 15ЛО1 №0001279 от 05.05.2016 года
Устав:	Утвержден постановлением Главы администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания от 04.12.2015г.
Режим работы:	Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с 7-30 часов до 18.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
Функционируют:	<u>13 групп:</u> 2 группы раннего возраста (с 2х до 3х лет), 2 младшие группы (с 3х до 4х лет), 3 средние группы (с 4х до 5 лет), 2 старшие группы (с 5 до 6 лет), 2 старшие логопедические группы (с 5 до 6 лет) для детей с нарушениями речи. 2 подготовительные группы (с 6 до 7 лет);
Заведующая:	Соколова Людмила Владимировна
Заместитель заведующей ВР	Казиева Наталья Александровна
Заместитель заведующей АХЧ	Минасова Любовь Петровна

Программное обеспечение

Образовательные программы и педагогические технологии, с учетом которых реализуется ООП

1. Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «25» ноября 2022г. № 1028).
2. Региональная программа этнокультурного воспитания детей дошкольного возраста «Осетия – мой край родной». Бестаева З.З., Моураова З.Х. Владикавказ 2025 г.

Коррекционная программа:

«Программа обучения и воспитания детей с фонетико - фонематическим недоразвитием речи» Т.Б.Филичева, Т.В.Чиркина (старший возраст).

Оздоровительная программа:

Пензулаева Л.И. Физкультурные занятия в детском саду.

Развивающие вариативные программы и технологии

1. Учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности «Безопасность» Р.Б.Стеркина, О.Л.Князева. Н.Н.Авдеева
2. Программа по формированию элементарных математических представлений «Математические ступеньки» Е.В. Колесникова (от 3 до 7 лет)
3. «От звука к букве. Обучение дошкольников элементам грамоты» Е.В. Колесникова (от 3 до 7 лет)
4. Оздоровительная технология «Дыхательная гимнастика» А.Н.Стрельникова.
5. Развивающая среда дошкольных учреждений М.А.Рыжова.
6. «Ритмическая мозаика» А.И. Буренина.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Календарь образовательных событий 2025/2026, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Воспитатели, зам зав по ВР
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	Воспитатели, зам зав по ВР
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	Воспитатели, специалисты
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Воспитатели, зам зав по ВР
Организовать взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	Воспитатели зам зав по ВР
План мероприятий по ПДД	В течение года	Воспитатели, зам зав по ВР
План летней оздоровительной работы	Май	Воспитатели, зам зав по ВР
План работы с социумом	В течение года	Воспитатели, зам зав по ВР
Образовательная работа		

Учебный план МБДОУ №12 на 2025 -2026 уч.год	Сентябрь	зам зав по ВР
Учебный график МБДОУ №12 на 2025 -2026 уч.год	Сентябрь	зам зав по ВР
Расписание НОД на 2025 -2026 уч.год	Сентябрь	зам зав по ВР
План вечеров развлечений музыкальных руководителей.	Сентябрь	Музыкальные руководители
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, зам зав по ВР
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Воспитатели, специалисты
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Воспитатели, зам зав по ВР
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели, зам зав по ВР
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре

Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
План спортивных праздников и физкультурных досугов.	Сентябрь	Инструктор по ФИЗО

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели

Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.1.4. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Праздник «День знаний»	Сентябрь	Воспитатели старших и подготовительных групп, музыкальные руководители
Тематическое развлечение «С днем рождения, любимый город!»	Октябрь	Воспитатели старших и подготовительных групп, музыкальные руководители
Тематическое развлечение «Осень в гости к нам пришла»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
«Новый год»	Декабрь	Воспитатели, музыкальные руководители
Зимний спортивный праздник	Январь	Инструктор по ФИЗО Воспитатели
Тематический праздник «День защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по ФИЗО
Зимний фольклорный праздник «Масленица»	Февраль	Воспитатели, музыкальные руководители, Инструктор по ФИЗО

«Международный женский день – 8 марта»	Март	Воспитатели, музыкальные руководители
Тематическое развлечение «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели старших и подготовительных групп, музыкальные руководители, инструктор по ФИЗО
Тематическое развлечение «Весна – красна»	Апрель	Воспитатели, музыкальные руководители
Тематический праздник «День Победы»	Май	Воспитатели, музыкальные руководители
Тематическая военно- спортивная игра «Зарничка»	Май	Инструктор по ФИЗО, воспитатели подготовительных групп музыкальный руководитель
Праздник правильной речи	Май	Воспитатели старших логопедических групп, учителя-логопеды, музыкальный руководитель
Выпускной утренник «До свиданья, детский сад»	Май	Воспитатели подготовительных групп, музыкальные руководители
Праздник ко дню защиты детей «Пусть всегда будет солнце»	1 Июня	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по ФИЗО.
Летний спортивно-оздоровительный праздник	Июнь	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по ФИЗО.

Выставки и конкурсы, проекты, акции

Месяц	Выставки	Конкурсы	Проекты	Акции
Сентябрь	Фоторепортажи: «Летний отдых с пользой» (<i>средние, старшие, подготовительные группы</i>)		- «Мы память бережно храним» - <i>старшие, подготовительные группы</i>	- «День Памяти жертв Беслана» 02.09.2025 - «Голубь мира» 21.09.2025

			- «Я и моя семья» - младшие, средние группы (долгосрочный: сентябрь - декабрь)	
Октябрь	- Создание тематических выставок, мини- музеев к дню города. (средние, старшие, подготовит. гр.)			
Ноябрь		Смотр-конкурс «Народная игрушка своими руками»; (2 младшие, средние, старшие, подготовит. гр.)		«Птицы – наши друзья» (изготовление кормушек)
Декабрь		«Новый год в сказке» - зимнее оформление группы (все группы)		
Январь		Конкурс стенгазет «Спортивные традиции моей семьи» (все группы)		
Февраль	Выставка групповых газет «Защитники Родины» (все группы)			«Подарок папе» (ко Дню Защитника Отечества) (все группы)
Март	Фотоколлаж «Мамина профессия» (все группы)			«Подарок маме» (к международному женскому дню) (все группы)
Апрель	Выставка рисунков: «Космические дали» (старшие, подготовительные группы)	Конкурс детского рисунка «Войди в природу другом» (старшие, подготовительные группы)		«Георгиевская ленточка» (старшие, подготовительные группы, ученики СОШ №3)

Май	Выставка детско - родительского творчества «Дорога Победы» (все группы)		Итог проектной деятельности (долгосрочный: сентябрь - май)	
-----	---	--	--	--

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	апрель	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанниково правах их и их детей,	не реже 1 раза в полугодие	Зам. зав. по ВР

включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада		
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Зам. зав. по ВР
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Выступление на общем родительском собрании на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	октябрь	Психолог
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	октябрь	Зам. зав. по ВР
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Зам. зав. по ВР
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Зам. зав. по ВР
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	Зам. зав. по ВР
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Зам. зав. по ВР
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	октябрь	воспитатели групп
Провести с воспитанниками акцию «День Памяти жертв Беслана»	2 сентября	Музыкальные руководители воспитатели групп
Провести с воспитанниками акцию «Голубь мира»	сентябрь	Зам. зав. по ВР воспитатели групп
Организовать экскурсии с воспитанниками и их родителями в Совет ветеранов.	апрель	Зам. зав. по ВР воспитатели групп
Организовать экскурсии с воспитанниками в городской музей по теме: «Этот день Победы»	апрель	воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Георгиевская ленточка»	май	Зам. зав. по ВР воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать тематическое развлечение ко Дню знаний	1 сентября	музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Воспитатели музыкальный руководитель
Организовать и провести торжественное мероприятие, посвященное закрытию Года защитника Отечества.	декабрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать новогодний утренник	с 19 по 28 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать зимний спортивный праздник	январь	инструктор по физической культуре

Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать и провести «Праздник – День Победы»		музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать и провести «Праздник правильной речи» (для логопедических групп)		музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать выпускной утренник (для подготовительных групп)	29-31 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать семинар «Формирование здорового образа жизни в условиях детского сада и семьи»	октябрь	Зам.зав по ВР, Педагоги
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Организовать семинар «В каждой семье есть свои традиции».	январь	Воспитатели, специалисты
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, Зам. зав по ВР
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Зам. зав по ВР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	<u>1 младшая группа:</u> «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели 1 мл групп
	<u>2 младшая группа:</u> «Такие взрослые трехлетки. Кризис трех лет. Возрастные особенности детей четвертого года жизни».	Воспитатели 2 младших групп
	<u>Средняя группа:</u> «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средних групп.
	<u>Старшие группы:</u> «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старших и подготовительных групп
	<u>Подготовительная группы:</u> Готовимся к школе вместе.	
Декабрь	<u>1 и 2 младшая группа:</u> «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели 1 и 2 младших групп
	<u>Средние группы:</u> «Сохранение и укрепление здоровья детей в семье»	Воспитатели средних групп
	<u>Старшие группы:</u> «ЗОЖ и режим как залог успешности ребенка» <u>Подготовительные группы:</u> «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели старших и подготовительных групп

Февраль	<u>1 и 2 младшие группы:</u> «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младших групп
	<u>Средняя группа:</u> «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели средних групп.
	<u>Старшие группы:</u> «Встреча добрых друзей»	Воспитатели старших групп
	<u>Подготовительные группы:</u> «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Воспитатели подготовительных групп
Май	<u>1 младшая:</u> «Очень многое мы можем, очень многое умеем! Чему мы научились за год»	Воспитатели групп
	<u>Младшая и средняя группы:</u> «Чему мы научились за год в детском саду»	Воспитатели младшей и средней групп
	<u>Старшая:</u> «Вот и стали мы на год взрослей».	Воспитатели групп
	<u>Подготовительные группы:</u> «Подготовка детей к обучению в школе»	Воспитатели групп
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

1.2.3. Просвещение родителей воспитанников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие воспитателей в региональном семинаре-практикуме для дошкольных работников «Просвещение родителей детей дошкольного возраста как мера государственной поддержки семьи в условиях единого образовательного пространства»	Октябрь	Заведующий
Актуализировать просветительские материалы по тематике просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	Ежеквартально	Ответственный за стенды и сайт детского сада

Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Постоянно	заместитель заведующего по ВР
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам просвещения родителей,	Постоянно	Педагоги
Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности работой ДОУ.	май	заместитель заведующего по ВР

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Зам. зав по ВР
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Зам.зав по АХЧ
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течение года	Зам. зав по ВР
Пополнить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтер, мультимедийный проектор)	В течение года	Зам.зав по АХЧ контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Зам. зав по ВР
1.2. Аналитическая и управленческая работа		

Проанализировать результаты образовательной деятельности	Октябрь, май	Зам. зав по ВР
Организовать заседания педагогического совета	Август, ноябрь, февраль, апрель, май	заведующий, Зам. зав по ВР
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заведующий, Зам. зав по ВР
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Зам. зав по ВР
Сформировать план внутрисадовского контроля	сентябрь	Зам. зав по ВР
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Зам. зав по ВР
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующий,
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	заведующий, Зам. зав по ВР
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заведующий, Зам. зав по ВР
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» графиками контроля и планом работы	сентябрь	Зам. зав по ВР
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Зам. зав по ВР
Оформить в методическом кабинете стенд «Год защитника Отечества»	октябрь	Зам. зав по ВР
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Зам. зав по ВР
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	декабрь	Зам. зав по ВР

Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Зам. зав по ВР
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Зам. зав по ВР
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Зам. зав по ВР воспитатели групп
План работы на летний период.	май	Зам. зав по ВР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	в течение года	Зам. зав по ВР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Зам. зав по ВР
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Зам. зав по ВР модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Зам. зав по ВР
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Зам. зав по ВР
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Заведующая, Зам. зав по ВР
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Зам. зав по ВР воспитатели, медработник

3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по организации безопасности жизнедеятельности в детском саду	Сентябрь	Зам. зав по ВР
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Муз руководители
Подготовить сценарий утренника в честь закрытия Года семьи.	декабрь	Муз руководители
Подготовить сценарий ко Дню защитника Отечества	январь	Муз руководители
Подготовить сценарий к Международному женскому дню	февраль	Муз руководители
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Зам. зав по ВР
Подготовить сценарий утренника ко Дню знаний	август	Муз руководители
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Зам. зав по ВР педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Зам. зав по ВР
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Октябрь	Зам. зав по ВР
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	февраль	Зам. зав по ВР
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	март	Педагог-психолог
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Зам. зав по ВР

Обеспечить подготовку к конкурсам:		
муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»	в течение года	Зам. зав по ВР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района.	в течение года	Зам. зав по ВР
4.4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организация наставничества	Сентябрь	Зам. зав по ВР
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	Зам. зав по ВР
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	в течение года	Зам. зав по ВР
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	2 раза в год	Зам. зав по ВР
4.5. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Провести семинар-практикум «Формирование здорового образа жизни в условиях детского сада и семьи»	октябрь	Зам. зав по ВР, педагог-психолог, педагоги групп
Мастер-класс» Применение сказки в ФЭМП у дошкольников»	ноябрь	Кривенко Е.Е.
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Педагог-психолог Асланова Е.М.
Организовать семинар–практикум «В каждой семье есть свои традиции».	январь	Зам. зав по ВР
Мастер-класс	февраль	Элесханова А.Р.
Мастер-класс «Развитие речи у детей посредством использования нетрадиционных пальчиковых игр»	март	Хохлачева М.А.

Мастер-класс «Нетрадиционная утренняя гимнастика»	апрель	Инструктор по физической культуре
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Зам. зав по ВР и работники ДОУ в рамках своей компетенции

4.6. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
«Приоритетные направления работы МБДОУ в 2025/2026 учебном году»	август	Заведующий, Зам. зав по ВР
«Современные подходы к обеспечению физического развития ребенка»	ноябрь	Заведующий, Зам. зав по ВР
«Формирование у дошкольников эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям нашей Родины, через активизацию познавательных интересов»	февраль	Заведующий, Зам. зав по ВР
Утверждение отчета о самообследовании ДОУ за 2025 год.	апрель	Заведующий, Зам. зав по ВР
«Подведение итогов работы детского сада за прошедший учебный год»	май	Заведующий, Зам. зав по ВР

4.7. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственные
Семинар - практикум Тема: «Формирование здорового образа жизни в условиях детского сада и семьи»	Октябрь	Зам.зав по ВР, Педагоги
Семинар – практикум Тема: «В каждой семье есть свои традиции».	Январь	Зам.зав по ВР, Педагоги

4.8. Тематический и фронтальный контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	«Формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста» - в средних группах.	ноябрь	Заведующий, заместитель по ВР
2.	«Современные подходы к организации гражданско-патриотического воспитания дошкольников» - в старших группах № 6,9,11,12	февраль	Заведующий, заместитель по ВР
3.	Итоговый фронтальный контроль подготовительных к школе групп №7,8	апрель	Заведующий, заместитель по ВР

4.9. Консультации для педагогов

Тема	Срок	Ответственные
«Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению»	Сентябрь	Ибрагимова Б.Б.
«Виды утренних гимнастик и возможности ее использования»	Октябрь	Минасян Е.Г.
«Нейропсихологические игры и упражнения в помощь воспитателю»	Ноябрь	Асланова Е.М.
«Сказкотерапия – средство эмоционального и коммуникативного развития детей дошкольного возраста»	Декабрь	Андреева И.В.
«Календарные праздники в ДОУ как средство формирования патриотических чувств дошкольников»	Январь	Болдырева Л.Е.
«Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России»	Февраль	Липчанская И.А.
«Народные игры - как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников»	Март	Гулаева А.М.

«Современные формы работы с родителями в дошкольном учреждении»	Апрель	Кротова И.В.
«Тревожный ребенок»	Май	Сорока Е.И.

4.10. Консультации для родителей

Тема	Срок	Ответственный
«Безопасность наших детей — забота взрослых!»	Сентябрь	Элесханова А.Р.
«Влияние родительских установок на развитие детей»	Ноябрь	Хабракова О.Р.
«Патриотическое воспитание дошкольников в государственных праздниках России»	Февраль	Соколова Ж.Ю.
«Как помочь ребёнку развить внимание?»	Май	Иванова Е.И.

4.11. Открытые просмотры

Тема	Срок	Ответственный
Занятие «Путешествие в Страну Настроения»	октябрь	Асланова Е.М.
Сказка на фартуке	ноябрь	Василенко Г.А.
Тематическое занятие «Знатоки пожарной безопасности»	Декабрь	Алиева З.А.
НОД «Моя семья»	Январь	Карагулова М.А.

4.12. Школа педагогического мастерства

Содержание деятельности	Срок	Ответственные
Изучение опыта работы аттестующихся педагогов	Сентябрь-январь	Аттестационная комиссия
Открытые мероприятия на базе детского сада	В течение года	Педагоги
Посещение педагогами районных методических объединений.	В течение года	Педагоги
Совершенствовать профессиональное мастерство путем самообразования.	В течение года	Педагоги

Организация наставничества: Просмотр организации режимных моментов и занятий у педагогов-наставников.	В течение года	Зам. зав. по ВР, педагоги -наставники
--	----------------	--

5. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заведующий, Зам. зав. по ВР
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План	В течение 2025 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Зам. зав. по ВР
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	Зам. зав. по ВР
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Заведующий, Зам. зав. по ВР

5.1. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Зам. зав. по ВР

Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по ВР
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по ВР
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог. специалисты

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение о медицинском обслуживании	август	Заведующая
Положение об аттестации педагогических работников	Ноябрь	Заведующая
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности	февраль	Заведующая
Положение о расследовании несчастных случаев	апрель	Заведующая
Положение о проведении смотров и конкурсов	май	Заведующая

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Кадровое обеспечение:

- заведующая,
- заместитель заведующей по УВР.

Образовательный процесс осуществляют 28 педагогов:

- 21 воспитатель,
- 3 музыкальных руководителя,
- 2 учителя - логопеда,
- инструктор по ФИЗО,
- педагог-психолог

Сведения о педагогических кадрах, осуществляющих образовательную деятельность в 2025-2026 учебном году

Ф.И.О	Занимаемая должность	Дата рождения	Образование. Специальность по диплому	Пед. Стаж	Курсовая переподготовка	Кв. категория
1.Соколова Людмила Владимировна	заведующая	20.08.1946	Среднее специальное Северо-осетинское педагогическое училище; дошкольное воспитание, 1966г. – воспитатель детского сада.	53 г	2023г. ООО «Академия инновационного образования» г. Москва	2024 Соотв.
2. Казиева Наталья Александровна	Заместитель Заведующей по ВМР	20.02.1974	Высшее Ставропольский государственный университет 1997г. Учитель рус. Яз. И литер.	24 лет	2023г. ООО «Академия инновационного образования» г. Москва	-
3.. Валиева Вероника Гамлетовна	воспитатель	16.08.2001	Московский финансово-промышленный университет «Синергия» г. Москва, Психолого-педагогическое образование, 2023г.	1 г.	2025г. ООО «Академия инновационного образования» г. Москва	-
4. Андреева Ирина Владимировна	Учитель-логопед	26.11.1979	Высшее ГОУВПО «Московский государственный гуманитарный Университет имени М.А.Шолохова, 2008г.	21 г.	2023г. ООО «Академия инновационного образования» г. Москва	-

			Учитель-логопед по специальности «Логопедия»			
5. Элесханова Айшат Расуловна	Воспитатель	.	Среднее-специальное учитель начальных классов, 1997 <u>Профессиональная переподготовка:</u> ООО Учебный центр "Профессионал": "Воспитание детей дошкольного возраста", 2015	23 г.	2023г. ООО «Академия инновационного образования» г. Москва	2022 Первая
6. Василенко Галина Анатольевна	Учитель-логопед	19.08.1974	Высшее г. Владикавказ СОГПИ 2007г. Учитель-логопед по специальности «Логопедия»	31 л.	2023г. ООО «Академия инновационного образования» г. Москва	2021г. Первая
7. Гулаева Айна Маматгереевна	Воспитатель	16.08.1987	Среднее специальное Педколледж при «Кабардино-Балкарском гос. Университете им. Х.М. Бербекова», 2008г. Учитель нач. классов	10 лет	2023г. ООО «Академия инновационного образования» г. Москва	2021г. Соотв.
8. Дзокаева Зарина Абдуллахадовна	воспитатель	28.11.1977	Высшее. Ставропольский гос. Пед. Институт (филиал в г. Железноводске), 2019г. Дошкольное образование.	10 лет	2025г. ООО «Академия инновационного образования» г. Москва	2023г. Соотв.
9. Болдырева Любовь Егоровна	воспитатель	11.12.1959	Среднее специальное Артемовское пед. Училище 1979г. Дошкольное воспитание	45 л.	2023г. ООО «Академия инновационного образования» г. Москва	2024г. Соответств.
10. Зайцева Валентина Викторовна	воспитатель	18.07.1961	Среднее специальное .Кондровское педучилище Калужской области 1980г. Воспитатель детского сада	40 лет	2023г. ООО «Академия инновационного образования» г. Москва	2024г. Соответств.
11. Ильченко	воспитатель	27.01.1971	Среднее специальное	34 г	2023г.	2024г.

Наталья Петровна			г.Нальчикское педучилище им. 50-летия ВЛКСМ, 1992г Воспитатель в дошк. учреждениях		ООО «Академия инновационного образования» г. Москва	Соответств.
12.Ибрагимова Барият Берсаевна	воспитатель	08.05.1979	Среднее специальное Владикавказское педагогическое училище Министерства общего и профессионального образования РСО-Алания, 23.06.2000г. Учитель изобразительного искусства и черчения	13 лет	2023г. ООО «Академия инновационного образования» г. Москва	2023г. Соотв.
13.Еремина Валентина Максимовна	воспитатель	08.05.1948	Среднее специальное г.Абакан Абаканское педучилище Мин-ва просвещения РСФСР, 1972г. Воспитатель Детских дошкольных учреждений	56 лет	2023г. ООО «Академия инновационного образования» г. Москва	2023г. Соответств.
14.Карагулова Мадина Алиевна	воспитатель	16.10.1985	Высшее Госуд. Бюджетное образовательное учреждение высшего проф. образования «Северо-Осетинский гос. Педагогический институт; 21.05.2010. Бакалавр по напр. «Педагогика»	13 лет	2023г. ООО «Академия инновационного образования» г. Москва	2020г. Соотв.
15.Кривенко Елена Евгеньевна	воспитатель	25.12.1970	Высшее г.Владикавказ СОГПИ 2009г. Организатор-методист дошк. образования	33 г	2023г. ООО «Академия инновационного образования» г. Москва	2021г. Первая
16.Липчанская Ирина Анатольевна	воспитатель	21.03.1975	Среднее специальное Железноводский пед. Колледж 2004г. Воспитатель детей дошкольного возраста	19 лет	2023г. ООО «Академия инновационного образования» г. Москва	2024г. Соотв.

17.Минасян Елена Георгиевна	инструктор по физической культуре	10.08.1969	Среднее специальное г.Орджоникидзе педкласс при обр. школе №26 1988г. Воспитатель детского сада 2022г. Георгиевский региональный колледж «Интеграл» Воспитатель детского сада	27 г.	2023г. ООО «Академия инновационн ого образования» г. Москва	2021г. Соотв.
18. Хохлачева Марина Александровна	воспитатель	28.12.1967	Среднее специальное Одногодичный педагогический класс при СОШ №26 г. Орджоникидзе, 1988г. – воспитатель детского сада	38 лет	2023г. ООО «Академия инновационн ого образования» г. Москва	2023 г. Первая
19. Элесханова Марина Муртазовна	музыкальный руководитель	12.04.1995.	Среднее специальное Гос. Бюджетн. Образоват. Учреждение высш. Проф. обр-я при СОГПИ, 2015г. Учитель музыки. Музыкальный руководитель.	7л	2023г. ООО «Академия инновационн ого образования» г. Москва	2024г. Соотв.
20.Соколова Жанна Юрьевна	воспитатель	13.10.1969	Среднее специальное Моздокский учебно- производственный комбинат отдела образования (пед. класс) 1989г.- воспитатель детского сада; 2022г. Георгиевский региональный колледж «Интеграл» Воспитатель детского сада	37	2023г. ООО «Академия инновационн ого образования» г. Москва	2024г. Соотв.
21. Хасанова Нагима Мурадбековна	Воспитатель	14.08.1983	Высшее. Ставропольский гос.пед. институт. (филиал в г. Железноводске), 2019г. Дошкольное образование.	10 лет	2023г. ООО «Академия инновационн ого образования» г. Москва	2023г. Соотв.
22.Асланова Елена Михайловна	Педагог- психолог	08.03.1972	Высшее. СОГУ г. Владикавказ. Педагог- психолог, 2003г.	33 г.	2023г. ООО «Академия инновационн ого образования» г. Москва	-

23.Кротова Инна Владимировна	Воспитатель	31.05.1979	Высшее Московский государственный открытый педагогический Университет, 2001г.Педагог дошкольного образования, практический психолог.	19 лет	2023г. ООО «Академия инновационн ого образования» г. Москва	Соотв. 2024
24.Иванова Екатерина	Воспитатель	10.08.1994	- Среднее профессиональное. <u>Профессиональная переподготовка:</u> Автономная некомерческая организация доп. проф образования «Национальный технологический университет» г. Москва, 2022г. Пед. деятельность по реализации программ дошкольного образования.	3 г.	2025г. ООО «Академия инновационн ого образования» г. Москва	Соотв. 2024
25.Карпенко Татьяна Петровна	музыкальный руководитель	03.01.1958	Среднее специальное Училище искусств г. Орджоникидзе 1978г.,Руководитель оркестра народных инструментов, преподаватель ДМШ.	18 лет	2023г. ООО «Академия инновационн ого образования» г. Москва	-
26. Яхьяева Лейла Ажбикировна	Воспитатель	30.04.1992	Московский финансово- промышленный университет «Синергия» г. Москва, Психолого- педагогическое образование, 2023г.	1	<u>Профессиона льная переподготов ка:</u> ООО «Академия инновационн ого образования» г. Москва. «Дошкольное образование»	-
27.Алиева Заира Абрековна	Воспитатель	10.03.1983	Высшее Дагестанский государственный Пед. Университет	7 лет	2023г. ООО «Академия инновационн	-

			2005г. «Родной язык и литература»		ого образования» г. Москва	
28.Давыдова Светлана Васильевна	музыкальный руководитель	29.12.1975	Среднее-специальное Черкесское училище культуры и искусств , 1996	8 лет	2022г	-
29.Шурухова Альбина Вячеславовна	Воспитатель	31.10.1990	Среднее профессиональное 2010г.Кабардино- Балкарский гос. Университет им. Х.М. Бербекова – учитель родного языка и литературы.	3 г.	2023г. ООО «Академия инновационного образования» г. Москва	
30.Хабракова Олеся Руслановна	Воспитатель	21.02.2000	Среднее профессиональное: 2022г.Георгиевский региональный колледж «Интеграл» - Дошкольное воспитание	2г	2023г. ООО «Академия инновационного образования» г. Москва	

Организация работы в ДОУ узких специалистов:

Музыкальные руководители: Элесханова М.М.(соответствие)
Карпенко Т.П. (соответствие)
Давыдова С.В. (без категории)

Учителя – логопеды: Василенко Г.А. (1 кв. категория)
Андреева И.В. (соответствие)

Инструктор по ФИЗО: Минасян Е.Г. (соответствие)

Педагог-психолог: Асланова Елена Михайловна (без категории)

Тьютор: Сорока Екатерина Ивановна (без категории)

Расстановка педагогов по группам на 2025 – 2026 учебный год

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
1 младшая группа №10	Дзокаева З.А.	соответствие
	Шурухова А.	-
1 младшая группа №13	Хохлачева М.А.	1 кв. категория
	Шурухова А.	-
2 младшая группа №4	Элесханова А.Р.	соответствие
	Валиева В.Г.	-
2 младшая группа №5	Карагулова М.А..	соответствие
	Валиева В.Г.	-
Средняя группа №1	Хабракова О.Р.	-
	Кротова И.В.	соответствие
Средняя группа №2	Хасанова Н.М.	соответствие
	Яхьяева Л.А.	-
Средняя группа №3	Иванова Е.А.	соответствие
	Кротова И.В.	соответствие
Старшая группа №6	Ибрагимова Б.Б.	соответствие
	Алиева З.А.	-
Средняя группа №9	Зайцева В.В.	соответствие
	Алиева З.А.	-
Старшая логопедическая группа №11	Соколова Ж.Ю.	соответствие
	Кривенко Е.Е.	1 кв. категория
Старшая логопедическая группа №12	Липчанская И.А.	соответствие
	Ильченко Н.П.	соответствие
Подготовительная	Болдырева Л.Е.	соответствие

группа №7	Еремина В.М.	соответствие
Подготовительная группа №8	Гулаева А.М.	соответствие
	Яхьяева Л.А.	-

Участие в работе районных методических объединений в 2025 - 2026 учебном году.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Возрастная группа
1	Хохлачева Марина Александровна	воспитатель	1 младшая
2	Дзокаева Зарина Абдуллахадовна	воспитатель	1 младшая
3	Элесханова Айшат Расуловна	воспитатель	2 младшая
4	Карагулова Мадина Алиевна	воспитатель	2 младшая
5	Хабракова Олеся Руслановна	воспитатель	средняя
6	Хасанова Нагима Мурадбековна	воспитатель	средняя
7	Иванова Екатерина Андреевна	воспитатель	средняя
8	Ибрагимова Барият Берсаевна	воспитатель	старшая
9	Зайцева Валентина Викторовна	воспитатель	старшая
10	Гулаева Айна Мамматгереевна	воспитатель	подготовительная
11	Болдырева Любовь Егоровна	воспитатель	подготовительная
12	Соколова Жанна Юрьевна	воспитатель	старшая логопедическая
13	Липчанская Ирина Анатольевна	воспитатель	старшая логопедическая
14	Кривенко Елена Евгеньевна	воспитатель	старшая логопедическая
15	Ильченко Наталья Петровна	воспитатель	старшая логопедическая
16	Василенко Галина Анатольевна	учитель-логопед	старшая логопедическая
17	Андреева Ирина Владимировна	учитель-логопед	старшая логопедическая
18	Минасян Елена Георгиевна	инструктор по ФИЗО	2 младшие, средние, старшие, подготовительные
19	Элесханова Марина Муртазовна	музыкальный руководитель	1 младшая, средние, подготовительные
20	Карпенко Татьяна Петровна	музыкальный руководитель	2 младшие, старшая, старшие логопедические
21	Асланова Елена Михайловна	Педагог-психолог	2 младшие, средние, старшие, подготовительные

Самообразование педагогов МБДОУ №12 в 2025 - 2026 учебном году.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Возрастная группа	Тема по самообразованию
1	Асланова Елена Михайловна	Педагог- психолог	Средние, старшие, подготовительн ые	«Сказкотерапия как средство преодоления эмоциональных нарушений у детей дошкольного возраста»
2	Карагулова Мадина Алиевна	воспитатель	средняя	Духовно - нравственное воспитание детей дошкольного возраста путем чтения русских народных сказок и художественной литературы.
3	Зайцева Валентина Викторовна	воспитатель	средняя	Духовно-нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством чтения художественной литературы
4	Хасанова Нагима Мурадбековна	воспитатель	средняя	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через игровую деятельность.
5	Элесханова Айшат Расуловна	воспитатель	2 младшая	Значение фольклора и русского народного творчества в воспитании культурно- гигиенических навыков у малышей.
6	Кротова Инна Владимировна	воспитатель	средняя	Приобщение детей среднего дошкольного возраста к духовно - нравственному воспитанию посредством формирования первоначальных представлений о семье, семейных ценностей и традиций.
7	Гулаева Айна Маматгереевна	воспитатель	подготовительн ая	Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей у детей
8	Дзокаева Зарина Абдуллахадовна	воспитатель	1 младшая	Формирование нравственных качеств у детей посредством русских народных сказок
9	Валиева Вероника Гамлетовна	воспитатель	1 младшая	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 2-3 лет
10	Ибрагимова Барият Берсаевна	воспитатель	старшая	Развитие коммуникативных способностей старших

				дошкольников через общение с природой
11	Ильченко Наталья Петровна	воспитатель	Старшая логопедическая	"Развитие речевой активности детей дошкольного возраста посредством пальчиковых игр".
12	Яхьяева Лейла Ажбикировна	воспитатель	2 младшая	Игра – как средство развития связной речи у детей младшего дошкольного возраста.
13	Болдырева Любовь Егоровна	воспитатель	подготовительная	Нравственно-патриотическое воспитание старших дошкольников в условиях ФГОС и ФОП
14	Соколова Жанна Юрьевна	воспитатель	Старшая логопедическая	Развитие связной речи у детей старшей логопедической группы через нравственно-патриотическое воспитание
15	Липчанская Ирина Анатольевна	воспитатель	Старшая логопедическая	Развитие речи детей старшего дошкольного возраста в различных видах деятельности.
16	Кривенко Елена Евгеньевна	воспитатель	Старшая логопедическая	Работа по коррекции фонетико-фонематического недоразвития речи как средство формирования коммуникации у дошкольников
17	Андреева Ирина Владимировна	Учитель-логопед	Старшая логопедическая	Обогащение словарного запаса детей дошкольного возраста с помощью дидактических игр и пособий»
18	Василенко Галина Анатольевна	Учитель-логопед	Старшая логопедическая	Взаимодействие учителя-логопеда и родителей в коррекционной работе с детьми с речевыми нарушениями: традиционные и инновационные формы.
19	Минасян Елена Георгиевна	инструктор по ФИЗО	2 младшие, средние, старшие, подготовительные	Адаптация детей в детском учреждении средствами физической культуры.
20	Элесханова Марина Муртазовна	музыкальный руководитель	2 младшая старшие,	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности.
21	Хохлачева Марина Александровна	воспитатель	1 младшая	Развитие речевой активности у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр.

22	Карпенко Татьяна Петровна	музыкальный руководитель	1 младшая, средняя, подготовит.,	Роль музыки в процессе воспитания нравственных чувств ребенка
23	Алиева Заира Абрековна	воспитатель	старшие	Игра как средство общения дошкольников.
24	Еремина Валентина Максимовна	воспитатель	подготовит	Экологическое воспитание дошкольников через ознакомление с природой родного края
25	Иванова Екатерина Андреевна	воспитатель	средняя	Нетрадиционные техники рисования
26	Хабракова Олеся Руслановна	воспитатель		"Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей "
27	Шурухова Альбина Вячеславовна	воспитатель		«Игра – как средство развития связной речи у детей младшего дошкольного возраста»
28	Еремина Валентина Максимовна	воспитатель	подготовительн ая	Развитие коммуникативных способностей старших дошкольников через общение с природой

2.3.2. Аттестация работников. Повышение профессионального мастерства.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии

Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

Аттестация		Повышение квалификации
<i>на соответствие занимаемой должности</i>	<i>на первую кв. категорию</i>	
Асланова Елена Михайловна (педагог-психолог)	Василенко Галина Анатольевна (учитель-логопед)	Иванова Екатерина Андреевна
Карагулова Мадина Алиевна (воспитатель)		Яхьяева Лейла Ажбикировна
Алиева Заира Абрековна (воспитатель)		Валиева Вероника Гамлетовна
		Дзокаева Зарина Абдуллахадовна
		Хабракова Олеся Руслановна
		Шурухова Альбина Вячеславовна

2.3.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель

Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Ноябрь	Заведующий
Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: - государственная или муниципальная; - организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; - организация, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; - образовательная организация, расположенная в федеральной территории «Сириус»; - организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта)	Ноябрь	Заведующий
Заключить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов	декабрь	Заведующий

2.3.4. Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов непедagogических работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить списки непедagogических работников, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам	октябрь	специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки непедagogических работников	октябрь	заведующий
Заклучить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь– ноябрь	контрактный управляющий, заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда

Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заместитель по ВР, заместитель по АХЧ

Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Медсестра, заместитель по ВР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заместитель по ВР
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Заведующий, заместитель по ВР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель по ВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий, заместитель по ВР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий, заместитель по ВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заведующий, заместитель по ВР
Организация предметно-развивающей среды (центры нравственно-патриотического воспитания)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий, заместитель по ВР

Организация и проведение НОД	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	систематически	Заведующий, заместитель по ВР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий, заместитель по ВР медработник
Выполнение воспитательно – образовательной работы в режиме дня	Оперативный	Наблюдение	систематически	Заведующий, заместитель по ВР, заместитель по АХЧ
Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Ежемесячно	Заместитель по ВР
Организация работы с родителями, наглядная педагогическая пропаганда для родителей.	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Ежемесячно	Заместитель по ВР
Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Диагностические материалы	Май	Заместитель по ВР
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)				
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников		Апрель–август	делопроизводитель	
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20		Май-июнь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21		Июнь	заместитель заведующего по АХЧ, медсестра	
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки		Август	Комиссия	

Контроль посещаемости воспитанников детского сада	Ежедневно	Воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	Ежедневно	Воспитатели
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	Раз в квартал	Заместитель по ВР
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	Апрель	Рабочая комиссия
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	июль	Рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	Раз в квартал	Специалисты и педагоги по направлению своей деятельности
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	Ежемесячно	Технический специалист, заместитель по ВР
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	Ежемесячно	Ответственный за стенды
Контроль реализации годового плана работы детского сада	Декабрь, май	Заведующий, Заместитель по ВР
Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	Ежедневно	делопроизводитель
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	Заместитель заведующего по АХЧ
Инвентаризация	Декабрь, май	Заведующий, комиссия
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	Сентябрь, январь	Заведующий, заместитель по ВР, заместитель заведующего по АХЧ

Проверка проектов договоров (контрактов)	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Проверка расходных денежных документов до их оплаты	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Медицинская сестра
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Специалист по пожарной профилактике
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	заместитель по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	заместитель по ВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, заместитель по ВР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, заместитель по ВР

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, зам зав по ВР

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель по АХЧ
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: - составить перечень баз данных для реализации деятельности; - оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет.	До февраля	Заведующий, заместитель по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета.	С февраля по 20 апреля	Заместитель по ВР

Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь-июль	Заведующий, заместитель по АХЧ, заместитель по ВР
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	Июль-сентябрь	заместитель заведующего по АХЧ
Ремонт помещений, здания	Июль	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Работа по благоустройству и Озеленению территории ДООУ	В течение года	Заместитель по АХЧ
Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026	Июнь - август	Заведующий, Заместитель по ВР
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ
Организация проверки состояния изоляции, проводов электросетей, электрооборудования, заземляющих устройств.	1 раз в квартал	Заместитель по АХЧ, рабочий по комплексному обслуживанию здания

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Переоборудовать площадку для сбора мусора	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Утепление зданий и помещений ДООУ	Ноябрь	Заместитель по АХЧ, рабочий по

		комплексному обслуживанию здания
Высадка на территории детского сада зеленых насаждений	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Завоз свежего песка	Май	Заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию	В течение года	Заведующий, контрактный управляющий

3.1.3. Развивающая предметно-пространственная среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Изучить муниципальное задание на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов на предмет выделения субсидий для оснащения ДОО средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации ОП ДО. Обсудить с учредителем ДОО возможность выделения средств для модернизации оснащения ДОО в 2026-2028 годах	Ноябрь	Заведующий
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Каждое полугодие	Зам зав по ВР
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий

Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	заместитель заведующего по АХЧ
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, медсестра
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель заведующего по АХЧ
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Воспитатели групп

3.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать знакомство специалистов ДОУ, работающих с инвалидами, с новыми законодательными требованиями	Сентябрь	Заведующий
Провести проверку соответствия условий доступности ДОУ требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Заведующий
Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности ДОУ на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	октябрь	Заведующий

3.1.5. Работа с обслуживающим персоналом

Проводимая работа	Сроки	Ответственный
Проведение инструктажей по Правилам внутреннего трудового распорядка	По плану	заведующий
Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции и простудных заболеваний	В течение года	Медсестра
Правила обработки посуды, проветривание, смена белья	В течение года	Медсестра

Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда	По плану	Заведующий
Проведение мини – совещаний с персоналом	По плану	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь, май	руководители структурных подразделений
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	август	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Поддерживать в исправном состоянии технические системы охраны здания: - тревожную кнопку; – систему наружного освещения; – систему видеонаблюдения; - домофон.	постоянно	Ответственный за антитеррористическую защищенность; заместитель по АХЧ

Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем оповещения – тревожная кнопка	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проверка помещений и участка на наличие посторонних предметов.	Ежедневно	Заместитель по АХЧ и ответственный за
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	По графику	Заведующий
Организация пропускного режима в ДОУ	Постоянно	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации при пожаре	сентябрь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий

Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	сентябрь и апрель	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 20-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Самообследование деятельности ДОУ за 2024 год (Приложение №1)
- Учебный план МБДОУ №12 на 2025 -2026 уч.год (Приложение №2)
- Учебный график МБДОУ №12 на 2025 -2026 уч.год (Приложение №3)
- Расписание ООД (Приложение №4)
- План работы с социумом (Приложение №5)
- Преемственность со школой (Приложение №6)
- План работы родительского комитета (Приложение №7)
- План работы первичной профсоюзной организации (Приложение №8)
- План вечеров-развлечений музыкальных руководителей
(Приложение №9)
- План спортивных праздников и физкультурных досугов
(Приложение №10)
- Графики работы специалистов (Приложение №11)

Приложение 4

к годовому плану МБДОУ Детский сад № 12

на 2025/2026 учебный год

План работы с социумом

В реализации образовательной программы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвуют научные, медицинские, культурные, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления видов учебной деятельности.

Направление	Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Периодичность
Образование	СОРИПКРО	- Курсы повышения квалификации, участие конкурсах, семинарах, конференциях, обмен опытом	По плану СОРИПКРО
	Кванториум	- Экскурсии - Обмен опытом работы.	В течение года
	Спортивная школа №1 г. Моздока	- Обмен опытом работы. - Консультативный клуб по обучению педагогического персонала. - Совместные мероприятия.	В течение года
	Средняя общеобразовательная школа №3 г. Моздока	Посещение уроков и занятий, консультации для воспитателей и родителей, беседы, методические встречи, экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные праздники, выставки, развлечения.	По плану преемственности МБДОУ №12 и СОШ №3
	Дошкольные учреждения города и района	Проведение заседаний стажировочной площадки, консультации, методические встречи, обмен опытом.	По плану ДОУ, РУО по мере необходимости

	Дом «Дружбы»	-Преемственность в работе по национально-патриотическому воспитанию. - Участие в конкурсах всех уровней – районных, республиканских, российских.- Совместные педагогические советы, семинары, развлечения	В течение года
	Городской музей	Экскурсии, занятия, встречи в музее	2 раза в год
	Детская библиотека	Экскурсии. Встречи с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки для родителей и детей,	1 раз в год
Медицина	Детская поликлиника	-связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)-проведение медицинского обследования персонала;	По мере необходимости 1 раз в год
Безопасность	Пожарная часть	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи.	По плану
	ГИБДД	- проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, - встречи с работниками ГИБДД, -участие в выставках, смотрах-конкурсах: - проведение экскурсий, целевых прогулок.	По плану
	Газета	Публикации в газетах.	По мере необходимости
	Сайт ДОУ 12.mozdoksad.ru	Официальная информация, нормативно-правовая база, презентации, странички групп, методические материалы, информация для родителей и педагогов, личные страницы педагогов	По мере необходимости
	Центр занятости населения	Поиск сотрудников	По мере необходимости

Преемственность ДОУ и школы

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи:

Согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования.

Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.

Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.

Преемственность учебных планов и программ дошкольного и школьного начального образования.

План работы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	Методическая работа		
1	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе	сентябрь	Зам. зав. по ВР, Завуч СОШ
2	Знакомство воспитателя с программой обучения и воспитания в 1 классе	сентябрь	воспитатели
3	Знакомство учителя с воспитательно-образовательной работой в дошкольной группе	сентябрь	учителя начальных классов

4	Посещение учителями начальных классов занятий в подготовительной группе: – Цель: знакомство с уровнем полученных знаний, умений и навыков, творческих способностей детей дошкольной группы.	Март - апрель	Воспитатели, уч. нач. классов
5	Фронтальная проверка в подготовительных группах - готовность дошкольников к школьному обучению	апрель	Зам. зав. по ВР
	Работа с родителями		
1	Нетрадиционные формы работы с родителями. «Нам и внукам» - экологический семейный конкурс .	октябрь	воспитатели
2	Оформление стенда в подготовительных группах «Для вас, родители будущих первоклассников»	декабрь	Воспитатели подготовительных групп
3	Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте ДОУ и школы	в течение года	Воспитатели, учителя начальных классов
4	Консультация «Как помочь ребенку подготовиться к школе»	март	Воспитатели
5	Анкетирование родителей подготовительных групп «Ваш ребенок скоро станет первоклассником».	апрель	воспитатели, учителя нач. классов
6	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности детей к обучению в школе.	май	Педагоги выпускных групп
7	Собрание для родителей будущих первоклассников «Готовимся к школе вместе»	сентябрь	воспитатели, учителя нач. классов

8	Выставки детских работ: «Мой любимый детский сад», «Я рисую школу»	Сентябрь апрель	воспитатели
	Работа с детьми		
1	Экскурсии детей в школу: – знакомство со зданием школы; – знакомство с кабинетом (классом); – знакомство со школьным стадионом; – знакомство с актовым и физкультурным залом; – знакомство со школьной библиотекой.	в течение года	воспитатели, учителя начальных классов
2	Участие детей подготовительных групп ДОУ в празднике «Посвящение в первоклассники».	сентябрь	воспитатели, учителя начальных классов
3	День открытых дверей для учителей и родителей: «Здравствуй, школа».	февраль	воспитатели, учителя начальных классов
4	Интеллектуальный марафон «Знай-ка!» для детей старшего дошкольного возраста	февраль	воспитатели
5	Совместная акция для детей ДОУ и начальной школы «Георгиевская ленточка»	май	воспитатели, учителя начальных классов
6	Совместные внеклассные мероприятия, праздники дошкольников и учеников начальной школы.	в течение года	воспитатели, учителя начальных классов
7	Музыкальный праздник «До свидания детский сад!»	май	воспитатели, музыкальный руководитель

**План работы родительского комитета
на 2025 - 2026 учебный год**

Цель:

Активизация деятельности органа государственного-общественного управления – родительского комитета - к решению проблем воспитания и развития воспитанников ДОУ.

Задачи:

1. Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на календарный год.
2. Содействие созданию условий воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;
4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Составление плана работы на новый учебный год. Распределение обязанностей членов родительского комитета. Определение основных направлений деятельности РК.	Октябрь	Заведующая, зам. зав по ВР
2	Подготовка к общему родительскому собранию «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году»	Октябрь	Заведующая, зам. зав по ВР
3	Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности	Ноябрь	Заведующая, родительский комитет
4	Итоговое мероприятие, посвященное Году защитника Отечества	Декабрь	Зам. зав. по ВР, воспитатели, муз.руководители,

5	Организация творческих выставок совместных работ родителей и детей	В течение года	Зам. зав. по ВР
6.	Совместная организация праздников и развлечений	В течение года	Зам. зав. по ВР, муз. руководители
7.	Административный контроль детского питания в МБДОУ с привлечением родительского комитета.	В течение года	Заведующая, медсестра, зам. зав. по АХЧ
8.	Проведение новогодних развлекательных мероприятий в МБДОУ. Обеспечение дошкольников подарками.	Декабрь	Зам. зав по ВР, воспитатели, муз.руководители, председатель р/к
9.	Зимние спортивные развлечения совместно с родителями.	Январь	Зам. зав. по ВР, воспитатели, муз.руководители, инструктор по ФК, председатель р/к
10.	Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. Организация праздника ко Дню защитника Отечества.	Февраль	Зам. зав. по ВР, воспитатели, муз.руководители, председатель р/к
11.	Подготовка к празднованию 8 Марта. Участие родителей в утренниках МБДОУ.	Март	Зам. зав. по ВР, воспитатели, муз.руководители, председатель р/к
12.	Посещение НОД и других мероприятий (дни открытых дверей, родительские конференции, собрания)	В течение года	Заведующая, медсестра, воспитатели, зам. зав. по ВР
13.	Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы МБДОУ в 2025-2026 учебном году».	Апрель	Родительский комитет
14.	Подготовка к празднованию Дня Победы. Помощь в организации спортивной военно-патриотической игры «Зарничка»	Май	Родительский комитет
15.	Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия МБДОУ и родителей в новом учебном году. Участие родителей в празднике «День защиты детей» и в развлекательных мероприятиях для детей в летний период.	Июнь	Заведующая, воспитатели, зам. зав. по ВР, медсестра

Приложение 7
к годовому плану МБДОУ Детский сад № 1
на 2025/2026 учебный год

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБДОУ № 12 г. Моздока**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения
1.	Чествование юбиляров.	В течение года
2.	Сверка учета членов Профсоюза.	Май
3.	Проверка заполнения и знакомство работников МБДОУ с ведением Трудовых книжек.	В течение года
4.	Контроль за работой экспертной комиссии.	Июнь
5.	Готовность к новому учебному году.	Август
6.	Составление и утверждение плана работы Профсоюзной организации и ПК на новый учебный год.	Сентябрь
7.	Проведение Дня дошкольного работника.	Сентябрь
8.	Отчётное собрание о работе профсоюзного комитета за прошедший период.	Октябрь
9.	Проведение проверки по охране труда.	По мере необходимости
10.	Профсоюзное собрание о ходе выполнения коллективного договора.	Начало учебного года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 293471121974670499605301269442439140112018072206

Владелец Соколова Людмила Владимировна

Действителен с 25.12.2024 по 25.12.2025