

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад  
комбинированного вида №12 г. Моздока  
(МБДОУ Детский сад № 12)

## ПРИКАЗ №9

От 15.02.2023г.

### **О проведении мониторинга инфраструктуры МБДОУ Детский сад № 12г. Моздока**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ во исполнение требований приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» с учетом письма Минпросвещения от 13.02.2023 № ТВ-413/03

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мониторинга инфраструктуры МБДОУ Детский сад № 12 г. Моздока согласно приложению.

2. Создать рабочую группу по мониторингу инфраструктуры МБДОУ Детский сад № 12 в составе:

Казиева Н.А. – зам. зав по ВР - руководитель рабочей группы

Соколова Ж.Ю. - воспитатель

Кривенко Е.Е. - воспитатель

Асланова Е.М. - психолог

Василенко Г.А.- учитель-логопед

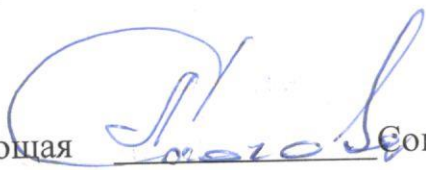
Болдырева Л.Е. - воспитатель

3. Рабочей группе по мониторингу инфраструктуры МБДОУ Детский сад № 12 выполнить мероприятия в соответствии с планом-графиком, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

4. Зам. заведующей по ВР Казиевой Н.А. проконтролировать исполнение мероприятий плана-графика, указанного в пункте 1 настоящего приказа.

5. Секретарю Кривенко Е.Е. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись в срок до 17.02.2023.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая  Соколова Л.В.

С приказом ознакомлены:

  
Казиева Н.А. \_\_\_\_\_  
Соколова Ж.Ю. \_\_\_\_\_  
Кривенко Е.Е. \_\_\_\_\_  
Асланова Б.М. \_\_\_\_\_  
Василенко Г.А. \_\_\_\_\_  
Болдырева Л.Е. \_\_\_\_\_

Приложение к приказу  
МБДОУ Детский сад № 12 г. Моздока  
от 15.02.2023 № 9

**План-график мониторинга инфраструктуры  
МБДОУ Детский сад № 12**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Оценка РППС и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарных норм и ФОП ДО	Рабочая группа	Раз в месяц
		Воспитатели в группах	Ежедневно
2	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	Рабочая группа	Ежемесячно
3	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	Заместитель заведующего по ВР совместно с воспитателями в группах	Ежемесячно
4	Составление перечня необходимых материалов и оборудования (по запросам воспитателей и др. ответственных)	Заместитель заведующего по АХЧ	Каждое полугодие
5	Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню	Контрактный управляющий	По мере необходимости
6	Обучение педагогов по программам повышения квалификации в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО	Заместитель заведующего по ВР	По мере необходимости
7	Изготовление и систематизация дидактического и раздаточного материала, образцов макетов, коллекций и др. Пополнение	Заместитель заведующего по ВР совместно с воспитателями в группах	Весь год, по мере необходимости

	методического банка материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалами		
8	Мониторинг популярности или дефицита применения оборудования у детей и педагогов	Рабочая группа совместно с воспитателями в группах	Каждое полугодие
9	Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий	Рабочая группа	Июнь каждого года